

# Anfrage

## wegen einer gewünschten Schulungsmaßnahme zu Bau-RAT-Themen

an

Bauassessorin Dipl.-Ing. Ulrike Probol (Anbieterin von Bau-RAT)  
Postanschrift: 40882 Ratingen, Wachendorffstraße 1  
Mailanschrift: kontakte „at“ bau-rat.de

von (Vertragspartner)

Name:  
Büro (einschl. fachliche Ausrichtung):  
Anschrift:  
Mailanschrift:  
für ggf. Nachfragen, Fon:

gewünschtes Thema

gewünschter Ort

im Büro der Anbieterin  im Büro des Auftraggebers

Zeitungsfang (U.-Std.)

..... gewünschte Zeit (Datum, Tageszeit): .....

Anzahl Teilnehmer

(max. 3) ..... (max. 8) .....

Zusatzbemerkungen

ggf.  
genauere Beschreibung  
der Erwartungen

## Rückantwort/ Angebot

Die angefragte o.g. Schulung wird angeboten zu folgenden Konditionen:

Honorar

..... € (netto .....€ zuzügl. 19 % MwSt. .... €)

zuzüglich ggf. Auslagen für die Anfahrt:....., Summe: .....€

Zahlungskonditionen

Das Honorar ist zahlbar zu mindestens 50 % in Vorkasse  
auf Konto 1505490231 bei BLZ 30020900  
und für den Rest vor Beginn der Schulung (die Rechnung wird übergeben)  
(Ohne rechtzeitigen Eingang der Vorkassen-Zahlung gilt die Schulung als nicht vereinbart.)

ggf. Zusatzbemerkungen

Vereinbart:

....., den .....

(Auftraggeber)

Ratingen, den .....

(U. Probol)